

内訳概況書の達人
from 農業簿記 1 1 JA バージョン
(内訳書)

導入／操作マニュアル

ソリマチ株式会社

目次

<u>1. インストール</u>	<u>3</u>
<u>2. アンインストール</u>	<u>6</u>
<u>3. 運用方法</u>	<u>7</u>
<u>4. 操作方法</u>	<u>8</u>
<u>5. 著作権・免責等に関する注意事項</u>	<u>10</u>

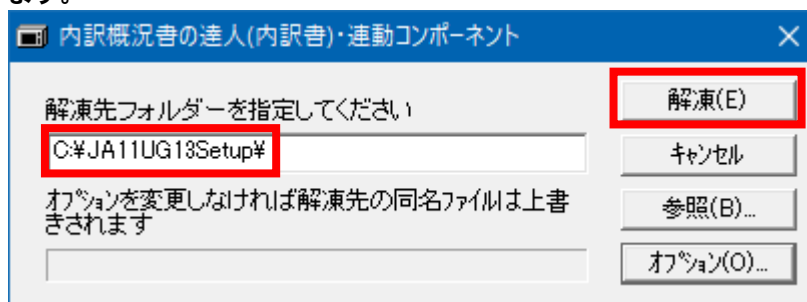
1. インストール

必要システム環境

動作 OS	Windows10/ Windows8.1
メモリー	Windows10の場合は 1 GB以上 (32Bit) / 2 GB以上 (64Bit) Windows8.1 の場合は 1 GB 以上 (32Bit) / 2 GB 以上 (64Bit)
ディスプレイ	本体に接続可能で、動作 OS に対応のディスプレイ。 解像度 1024×768 以上
ハードディスク	空き容量最低 6 MB 以上

START

- ① ソリ蔵ネットのホームページよりダウンロードしたファイルをダブルクリックします。



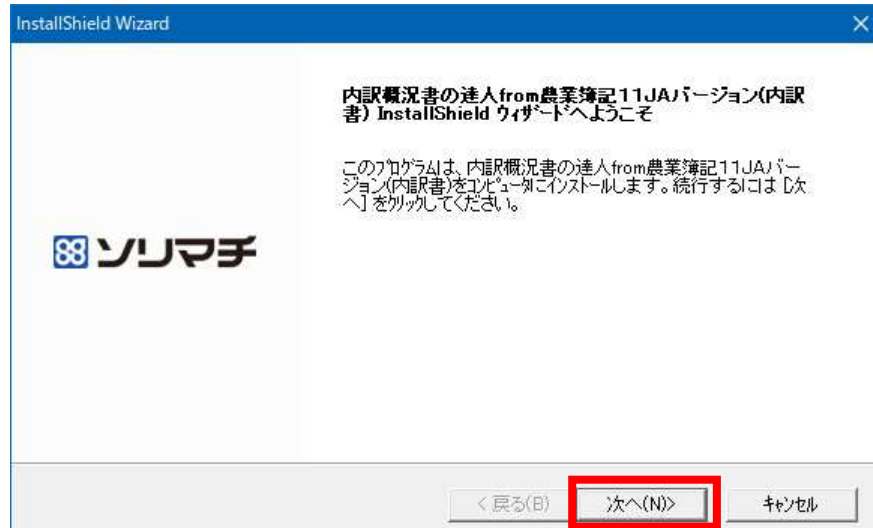
プログラムの解凍先フォルダーを指定して「解凍」ボタンをクリックします。

【※注意】

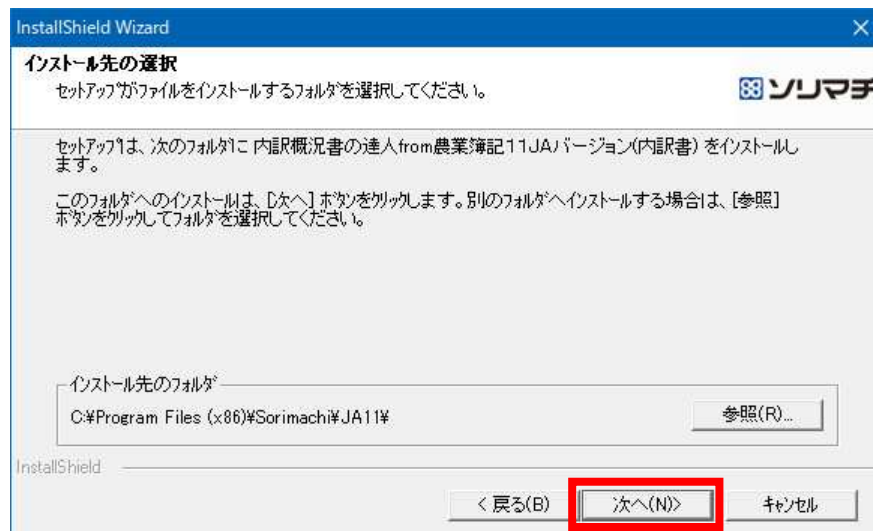
※解凍先に指定したフォルダーは後で削除するので、「解凍」ボタンをクリックする前に、メモに控えてください。

解凍先を変更したい場合は、参照ボタンをクリックして解凍先を変更してください。

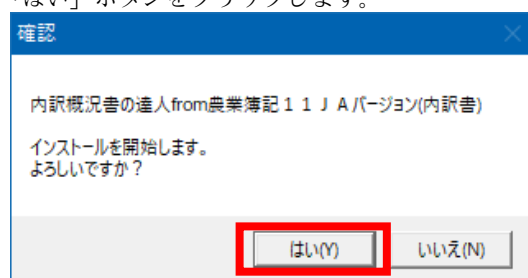
- ②ようこそ画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックします。



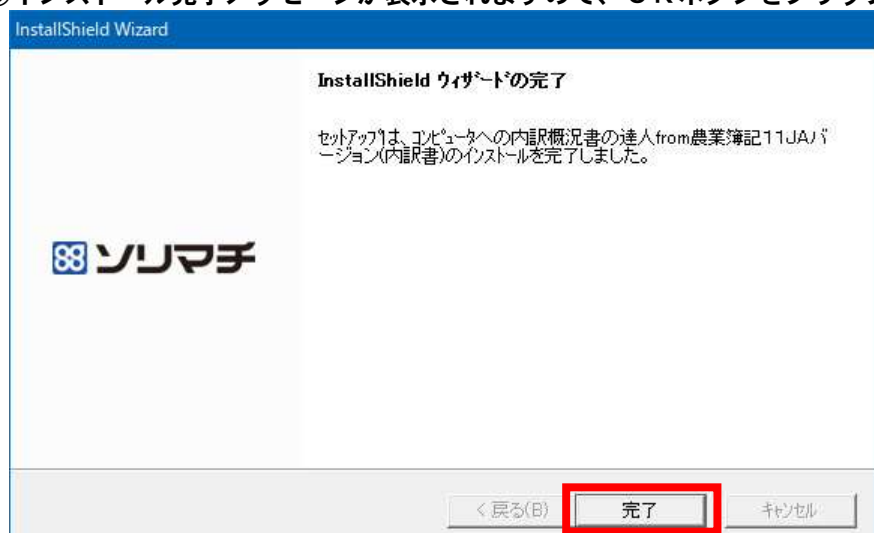
- ③インストール先フォルダーに「農業簿記 11 JA バージョン」がインストールされているフォルダーが初期表示されますので、そのままインストールを続行します。
「次へ」ボタンをクリックします。
インストール先を変更するとインストールが行えない可能性がありますので、インストール先の変更は行わないでください。



- ④インストール確認が表示されます。
「はい」ボタンをクリックします。

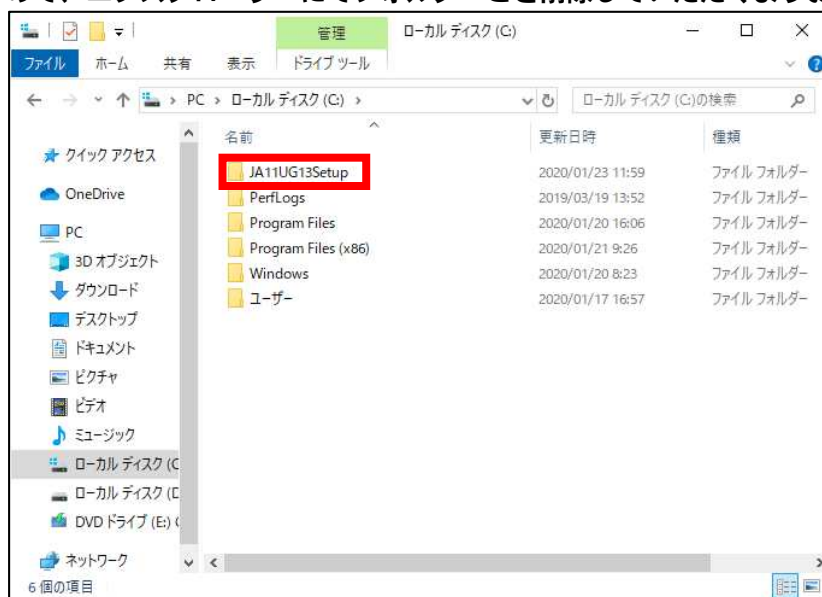


⑤インストール完了メッセージが表示されますので、OK ボタンをクリックします。



⑤まででインストール作業は完了です。

①で解凍先に指定したフォルダーはインストールのために作成されたフォルダーです。インストール後は連動コンポーネントのシステムでは必要ないフォルダーですので、エクスプローラーにてフォルダーごと削除していただくようお願いします。



①にて解凍先の指定を変更されなかった場合は、「C:¥JA11UG13Setup」に作成されていますので、フォルダーごと削除してください(上図参照)。

①にて解凍先の指定を変更された場合は、①にてメモしていただいた解凍先のフォルダーを削除してください。

2. アンインストール

手順

- ① コントロールパネルから「プログラムのアンインストール」を開いて、「内訳概況書の達人from 農業簿記 1 1 JA バージョン(内訳書)」を選んでください。



3. 運用方法

当システムの運用は以下の2通りとなります。

- ①「内訳概況書の達人」がインストールされているパソコンに農業簿記11JAバージョンもインストールされている場合、「内訳概況書の達人」から、ダイレクトに連動できます。
- ②農業簿記11JAバージョンのみインストールされているパソコンと、「内訳概況書の達人」のみインストールされているパソコンがある場合
 - ②-1. 農業簿記11JAバージョンのみインストールされているパソコンにて、スタートメニューから、「達人シリーズ」－「内訳概況書の達人from 農業簿記11JAバージョン(内訳書)」を選択して、USB等のメディアにデータを保存します。
 - ②-2. 「内訳概況書の達人」のみインストールされているパソコンにて、データインポートでデータを取り込みます。

3. 運用方法に記載されているように起動する方法は2通りありますが、操作する画面は共通です。

- ①データ連動させたい農業簿記 1 1 JA バージョン側のデータをダブルクリックするか、Enter キーを押すか、画面右上の「選択」ボタンをクリックしてください。

[illegible]

※経営形態が『法人』のデータのみ選択可能です。

『個人』のデータは選択できません。

- ②次のような条件設定画面が表示されます。

事業所名や会計期間を確認し、集計期間を入力してください。

出力先ファイル名は、「内訳概況書の達人」からダイレクトに連動させる場合は入力する必要はありませんが、メニューから当システムを起動させる場合は、出力するファイル名を確認してください。

(出力先のファイル拡張子には、XML (中間ファイル) を指定してください。)

「実行」ボタンをクリックすると集計が開始されます。

科目内訳書 - 集計条件

組合員氏名 : ソリマチ生産組合

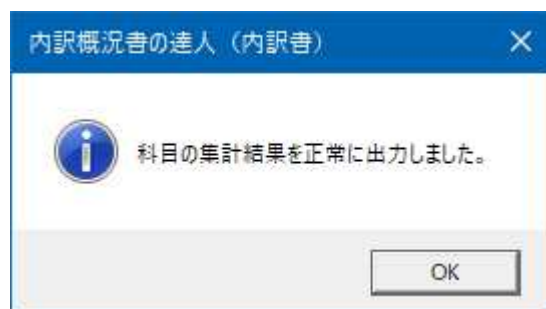
会計期間 : 2019/01/01～2019/12/31

集計期間 : 月度 ～ 月度(E)

出力先(F)

C:\Users\sorimachi\Documents\内訳概況書(内訳書用).

② 集計が終わると以下のようなメッセージが表示されます。



5. 著作権・免責等に関する注意事項

- ・「内訳概況書の達人from 農業簿記 1 1 JA バージョン(内訳書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権はソリマチ株式会社に帰属するものとします。
- ・「内訳概況書の達人from 農業簿記 1 1 JA バージョン(内訳書)」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1 部のみ作成することができます。
- ・「内訳概況書の達人from 農業簿記 1 1 JA バージョン(内訳書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及びソリマチ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- ・「内訳概況書の達人from 農業簿記 1 1 JA バージョン(内訳書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・「内訳概況書の達人from 農業簿記 1 1 JA バージョン(内訳書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります